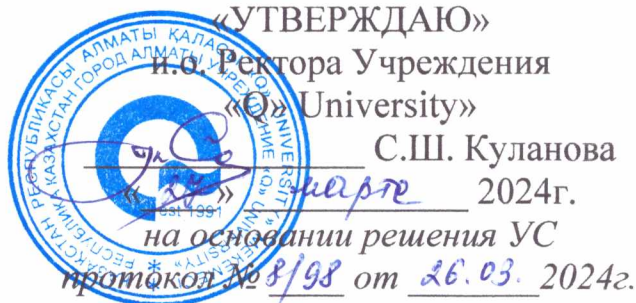



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»




ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В «Q» UNIVERSITY»,
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ (МАГИСТРАТУРА)

АЛМАТЫ, 2024

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 2


ПАСПОРТ

Разработано	Офисом молодежной политики и приемной кампании
Издание	первое
Разработчик	Турсынбаева Г.И., Дуйсенбаева Г.Ж., Казимова А.Х.
Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № <u>8/98</u> от « <u>26</u> » <u>марта</u> 2024г.
Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 3

Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Паспорт положения	2
1	Общие положения	4
2	Порядок приема в Университет	5
3	Порядок приема и проведения комплексного экзамена	7
4	Работа апелляционных комиссий	11
5	Порядок зачисления в Университет	12
6	Заключительные положения	13
	<i>Приложение 1</i>	14
	<i>Приложение 2</i>	15
	<i>Приложение 3</i>	16
	<i>Приложение 4</i>	17
	<i>Приложение 5</i>	18
	<i>Приложение 6</i>	23
	Лист согласования	25
	Лист регистрации изменений и дополнений	26

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 4

1. Общие положения


1.1 Настоящие Правила приема на обучение в Учреждении «Q» University» (далее - Университет), реализующего образовательные программы послевузовского образования (далее - Правила), определяют порядок приема на обучение и оказание государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

1.2 Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», подпункт 9, статья 5-3 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024 г.);
- Закон Республики Казахстан от 04.12.2015г. № 434-V ЗРК "О государственных услугах", подпункт 1, статья 10 (с изменениями и дополнениями от 19.04.2024 № 74-VIII);
- Положение о Министерстве науки и высшего образования Республики Казахстан, подпункт 22, пункт 15, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.08.2022г. № 580 "О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан";
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018г. № 600 "Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2024г., Приказ №212).

1.3 Прием магистрантов поступающих в Университет, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

1.4 Университет осуществляет подготовку кадров послевузовского образования по образовательным программам (уровня - магистратура), внесенные в Реестр образовательных программ Единой платформы высшего образования (далее - ЕПВО) Национального центра развития высшего образования (далее – НЦР ВО) в соответствии с приложениями по направлениям подготовки кадров к Генеральной лицензии на ведение образовательной деятельности, выданное Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК), а также на

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	<i>ВНД-QU-05.2-02</i>		Стр. 5

основании свидетельств о прохождении институциональной аккредитации и специализированной (программной) аккредитации в аккредитационных агентствах.

1.5 Университет организует обучение на казахском и русском языках, по выбору поступающего.

1.5 В случае форс-мажорных обстоятельств:

- приемная комиссия может осуществлять свою деятельность в режиме «Онлайн», путем удаленного консультирования, проведения вступительных испытаний и приема документов посредством доступных средств связи;
- при препятствии реализации процедур приемной комиссии, предусмотренных настоящими Правилами, Университет руководствуется нормами действующего законодательства и инструкциями вышестоящих уполномоченных органов.

2. Порядок приема в Университет


2.1 Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее - КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.2 Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется на платной основе по результатам собеседования, проводимое приемной комиссией Университета в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 6

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.3 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

✓ консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;


✓ организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку.

2.4 Прием заявлений, поступающих в магистратуру в Университет, проводится приемной комиссией Университета и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 1 июня по 8 июля календарного года;
- 2) с 28 октября по 10 ноября календарного года.

Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком:

- IELTS (International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем),
- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Интернет бейзид тест),
- DSH (Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган),
- TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун),
- TFI (Test de Franzais International (Тест де франсэ Интернациональ),
- Diplome d'Etudes en Langue franzaise (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз),
- DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз),
- TCF (Test de connaissance du franzais (Тест де коннэссанс дю франсэ),
- международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшенс),

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	<i>ВНД-QU-05.2-02</i>		Стр. 7

необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе.

Перевод баллов указанных выше сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе, согласно *Приложениям 1, 2, 3, 4* к настоящим Правилам.

Зачисление в магистратуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

3. Порядок приема и проведения комплексного экзамена


3.1 В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования (бакалавриат).

3.2 Лица, поступающие в магистратуру в период с 25 до 28 августа календарного года предоставляют в Университет (далее – Услугодатель) через приемную комиссию Университета или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Перечень основных требований), согласно *Приложению 5* к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований, согласно *Приложению 5*.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку предоставляются Университету (услугодателю) из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник приемной комиссии Университета (услугодателя) осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки поступающему (услугополучателю) о приеме пакета документов, по форме, утвержденной приказом МОН РК от 28.01.2015г. № 39 "Об утверждении видов и форм документов об

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 8

образовании государственного образца и Правил их выдачи" (далее – приказ № 39) в день поступления заявления, либо в случае предоставления поступающему (услугополучателю) неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал поступающему (услугополучателю) в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Университет (услугодатель) с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления поступающим (услугополучателем) полного пакета документов Университету (услугодателю) направляется уведомления о приеме документов для зачисления в Университет после получения уведомления поступающий (услугополучатель) представляет Университету (услугодателю) оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов ректором Университета издается приказ о зачислении поступающего (услугополучателя) в число магистрантов Университета.


Университет (услугодатель) отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 «Перечня основных требований», согласно **Приложению 5**.

При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении иных оснований для отказа в оказании государственной услуги Университет (услугодатель) уведомляет поступающего (услугополучателя) о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить поступающему (услугополучателю) позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания Университет (услугодатель) выдает разрешение либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

3.2.1 Университет (услугодатель) обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 ЗРК "О государственных услугах".

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 9

МНВО РК обеспечивает направление информации о внесенных изменениях и (или) дополнениях в «Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования» в Единый контакт-центр, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" и Университету (услугодателю) в течение трех рабочих дней со дня их введения в действие.

3.2.2 Жалоба на решение, действий (бездействия) Университета (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя ректора Университета (услугодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба поступающего (услугополучателя), поступившая в адрес Университета (услугодателя), в соответствии с пунктом 2 статьи 25 ЗРК "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба поступающего (услугополучателя), поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги поступающий (услугополучатель) обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.


3.2.3 Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке.

3.3 Проведение КТ осуществляется в соответствии с «Правилами проведения комплексного тестирования», утвержденными приказом МОН РК от 08.05.2019г. № 190.

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – НЦТ) в пунктах проведения

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 10

КТ, определяемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ.

Пересдача КТ в период их сдачи не допускается.


3.4 Лица, поступающие в магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *Приложению 1* к настоящим Правилам, по следующим языкам:

- ✓ **английский язык:** IELTS Academic (International English Language Testing System Academic); TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test);
- ✓ **немецкий язык:** DSH (Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang), TestDaF-Prüfung;
- ✓ **французский язык:** TFI (Test de Français International™), DELF (Diplôme d'Études en Langue française), DALF (Diplôme Approfondi de Langue française), TCF (Test de connaissance du français).

3.5 Лица, поступающие в магистратуру направлений подготовки кадров: "7М031 Социальные науки" и "7М041 Бизнес и управление" по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на определение готовности к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру с казахским или русским языком обучения, только при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GRE (Graduate Record Examinations), в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *Приложению 2* к настоящим Правилам.

Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров "7М041 Бизнес и управление", при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста GMAT (Graduate Management Admission Test), освобождаются от сдачи КТ в магистратуру с казахским, русским или английским языком обучения, в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно *Приложению 4* настоящих Правил.

Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	<i>ВНД-QU-05.2-02</i>		Стр. 11

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются сотрудниками приемной комиссии Университета при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или при зачислении в Университет на платной основе.

Лица, завершившие зарубежные учебные заведения в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения.

3.6 Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) учебных заведений.

Результаты КТ объявляются в день их проведения.

4. Работа апелляционных комиссий

4.1 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МНВО РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МНВО РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МНВО РК.


4.2 Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

4.3 Заявления на апелляцию от лиц, поступающих в магистратуру, подаются на имя председателя апелляционной комиссии поступающими лично и через информационную систему НЦТ.

Заявление на апелляцию при комплексном тестировании в магистратуру подается лицом, участвовавшим в тестировании через информационную систему НЦТ:

- ✓ по техническим причинам во время тестирования;

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 12

✓ по содержанию после завершения тестирования в течение 30 минут.

4.4 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

В целях соблюдения порядка при проведении КТ в пункты проведения КТ и в Университет направляются представители МНВО РК.

5. Порядок зачисления в Университет

5.1 Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения, согласно **Приложению 7** к настоящим Правилам:


- **не менее 75 баллов**, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

5.2 Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, согласно **Приложению 7-1** к настоящим Правилам:

- **не менее 30 баллов**, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

5.3 Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения, согласно **Приложению 8** к настоящим Правилам:

- **не менее 30 баллов**, при этом по профилю группы образовательных программ: по первой профильной дисциплине – не менее 7 баллов, по второй профильной дисциплине – не менее 7 баллов.

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	<i>ВНД-QU-05.2-02</i>		Стр. 13

5.4 Лица, поступающие в магистратуру, зачисляются в Университет при условии прохождения ими проходного порогового балла, установленного ОВПО.

5.5 Университет представляют в МНВО РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру по государственному образовательному заказу.

6. Заключительные положения


6.1 Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется проректором по академическим вопросам университета.

6.2 Правила утверждаются приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности

6.3 Правила вступают в силу с момента утверждения и действует до замены нового.

6.4 Правила должны быть заменены и заново утверждено в случаях:


- изменения наименования Учреждения «Q» University;
- реорганизации структурных подразделений.

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 14

Приложение 1
к Правилам приема
на обучение в «Q» University

Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения


Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
IELTS	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
TOEFL IBT	не менее 60	25
	не менее 79	30
	не менее 94	40
	не менее 102	45
	не менее 110	50
DSH, TestDaF-Prüfung	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
TFI, DELF, DALF, TCF	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 15

Приложение 2
к Правилам приема
на обучение в «Q» University

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE
в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**


Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 145 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 155 баллов	Тест по иностранному языку	40
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 165 баллов	Тест по иностранному языку	50

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 16

Приложение 3
к Правилам приема
на обучение в “Q” University

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE
в баллы КТ в профильную магистратуру с казахским, русским
или английским языком обучения**


Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 165 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Analytical Writing	не менее 4 баллов	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 170 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов		

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 17

Приложение 4
к Правилам приема
на обучение в «Q» University

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT
в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 18

Приложение 5
к Правилам приема
на обучение в «Q» University

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги
"Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского
образования для обучения по образовательным программам высшего образования"**

№	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказываемая организациями высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО / услугодатель).
1.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
2.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
3.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
4.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
5.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
6.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому



		<p>законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none">1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz;2) портале: www.egov.kz.
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>при обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;6) сертификат ЕНТ;7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение");8) электронное свидетельство о присуждении



образовательного гранта.

Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из документов, предусмотренных в статье 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Документ, перечисленный в подпункте 2) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю.

при обращении через портал:

- 1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);
- 3) цифровое фото размером 3x4;
- 4) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;


5) сертификат ЕНТ;

6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).


Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем



		<p>профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.</p> <p>Для зачисления в ОВПО граждане, отслужившие срочную воинскую службу, предоставляют в приемную комиссию ОВПО следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;2) документ об образовании (подлинник);3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;6) копию военного билета;7) справку о подтверждении прохождения срочной воинской службы (полученную в ЦОНе или через информационную систему e-GOV).
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <ol style="list-style-type: none">1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугодателя и (или)

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 22

		представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 23

Приложение 6
к Правилам приема
на обучение в «Q» University


**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру
с казахским или русским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский / Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский / Русский	20	40	7
Всего			130	150	75

Примечание:

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.

**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, сдаются творческие экзамены.


	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	<i>ВНД-QU-05.2-02</i>		Стр. 24

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру казахским или русским языком обучения

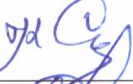







Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ**	по первой профильной дисциплине	Казахский/ Русский	30	30	7
	по второй профильной дисциплине	Казахский/ Русский	20	40	7
Всего			50	70	30

Шкала 70-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английский	20	40	7
Всего			50	70	30

	«Q» University»	ПРАВИЛА приема на обучение в «Q» University», реализующего образовательные программы послевузовского образования (магистратура)	Издание первое
	ВНД-QU-05.2-02		Стр. 1 из 1

Лист согласования:

№	Должность	Ф.И.О	Дата согласования	Подпись
1.	Проректор по академическим вопросам	Куланова С.Ш.	27.03.24	
2.	Проректор по науке и инновациям	/ Есетова С.К.	27.03.24	
3.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	27.03.24	
4.	Руководитель Службы контроля качества	Казимова А.Х.	27.03.24	
5.	Руководитель Офис - регистратора	Абдыкалыкова А.И.	27.03.24	
6.	Директор департамента академической службы	Астемес Г.К.	27.03.24	
7.	Руководитель академической школы «Психология и Журналистика»	Еркинбекова М.А.	27.03.24	
8.	Руководитель академической школы «Бизнес и управление»	Мухамедиева Г.М.	27.03.24	- смд
9.	Руководитель академической школы «Право»	Копбаев Д.З.	27.03.24	
10.	Руководитель академической школы «IT и услуги»	Иманбеков К.А.	27.03.24	
11.	Руководитель Офиса молодежной политики и приемной кампании	Дүйсенбаева Г. Ж	27.03.24	