«Q» University мекемесі
білім алушыларының кәсіптік тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу туралы
КЕЛІСІМ-ШАРТ № 03.1.2-02.10

Алматы қ. «20» қаңтар **2025ж.**

«Q» University мекемесі (бұдан әрі – Университет) атынан Жарғысы негізінде әрекет етуші ректордың м.а. С.Ш. Куланова тарапынан

««Алматы қаласы Бостандық ауданының №2 аудандық соты»

(кәсіпорын/ ұйымның атауы)

(бұдан әрі – Кәсіпорын/Ұйым), атынан жарғы

(құрылтай құжатының атауы)

негізінде әрекет етуші басшысы

Укубаева Айгерим Артикбаевна

(басшысының толық аты-жөні)

екінші тараптан, әрі қарай «Тараптар» ретінде танылып, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес төмендегідей шарт жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Университет білім алушыларды оқытуды жүзеге асырады, Кәсіпорын/Ұйым білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.

1.2. Университет жібереді, Кәсіпорын/Ұйым шартқа қосымша түрінде қосымша ұсынылған білім алушылар тобын қабылдайды.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Университет міндетті:

2.1.1. Университет күнтізбеге сәйкес білім алушыларды Кәсіпорынға/Ұйымға кәсіптік тәжірибеден өтуге жіберу;

2.1.2. білім алушыларды кәсіптік тәжірибе бағдарламасымен және оны өту тәртібімен, сонымен қатар осы Шартта белгіленген оның міндеттерімен және жауапкершілігімен таныстыру;

2.1.3. білім алушыларды медициналық тексеруден және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өткізуге (Кәсіпорын/Ұйыммен шарт жасасу кезінде келісім бойынша);

2.1.4. кәсіптік тәжірибе бағдарламасын мен күнтізбелік кестелерін Кәсіпорын/Ұйыммен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Кәсіпорын/Ұйымға кәсіптік тәжірибе басталуынан екі апта бұрын кәсіптік тәжірибе бағдарламасын, күнтізбелік кестелерді бекітуді ұсыну;

2.1.6. тиісті білім беру бағдарламасы бойынша Университет оқытушылары арасынан тәжірибе жетекшілерін тағайындау;

2.1.7. білім алушылардың Кәсіпорын/Ұйымның қызметкерлері үшін міндетті ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.8. білім беру бағдарламасына және Университет күнтізбеге сәйкес білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өтуін ұйымдастыру және мерзімдік бақылауды жүзеге асыру;

2.1.9. Кәсіпорын/Ұйымның қызметкерлеріне кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек

ДОГОВОР № 03.1.2-02/10
об организации и проведения профессиональной практики обучающихся Учреждения «Q» University

г. Алматы «20» января **2025г.**

Учреждение «Q» University (далее – Университет), в лице и.о. ректора Кулановой С.Ш., действующей на основании Устава, с одной стороны,

«Районный суд №2 Бостандыкского района города Алматы»

(наименование предприятия/организации)

(далее – Предприятие/Организация), в лице руководителя

Укубаева Айгерим Артикбаевна

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании устав

(название учредительного документа)

с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет осуществляет обучение обучающихся, Предприятие/Организация обеспечивает обучающихся базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

1.2. Университет направляет, Предприятие/Организация принимает группу обучающихся, представленных дополнительно в виде приложения к договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. направить обучающихся на Предприятие/Организацию для прохождения профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2.1.2. ознакомить обучающихся с программой профессиональной практики и порядком ее прохождения, обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

2.1.3. проводить инструктаж по технике безопасности (по согласованию с Предприятием/Организацию при заключении договора);

2.1.4. разработать и согласовать с Предприятием/Организацию программу и календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.5. за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в Предприятие/Организацию для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики;

2.1.6. назначить руководителей практики из числа преподавателей университета по соответствующей образовательной программе;

2.1.7. обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия/Организации;

2.1.8. организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

2.1.9. оказывать работникам Предприятия/Организации

көрсету;

2.1.10. қажеттілік туындаған кезде білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпарат беру;

2.1.11. тәжірибеден өту кезеңінде білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғалар бойынша істерді тергеуге қатысу.

2.2. <u>Кәсіпорын/Ұйым міндетті</u>:

2.2.1 білім алушыларды қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқау беру арқылы жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс істеу жағдаймен қамтамасыз ету;

2.2.2. Университет күнтізбеге сәйкес білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

2.2.3. Осы Шарттың талаптарына сәйкес білім алушыларды тиісті білім беру бағдарламасы бойынша кәсіптік тәжірибеден өтуге қабылдау;

2.2.4. білім алушыларды тәжірибенің бағдарламасында қарастырылмаған және білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда пайдалануға жол бермеу;

2.2.5. Кәсіпорын/Ұйымның бөлімшелерінде (кафедраларда, цехтарда, зертханаларда және т.б.) білім алушылардың кәсіптік тәжірибесіне жетекшілік ету үшін білікті мамандарды тағайындауды қамтамасыз ету;

2.2.6. білім алушылар Кәсіпорын/Ұйымның ішкі тәртіп ережелерін бұзған барлық жағдайларды Университетке хабарлау;

2.2.7. білім алушылардың тәжірибе бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды табысты орындауы үшін қажетті зертханаларды, оқу кабинеттерін, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану мүмкіндігін қамтамасыз ете отырып Кәсіпорын/Ұйымның жұмыс орындарында қажетті жағдайлар жасау;

2.2.8. кәсіптік тәжірибенің соңында Кәсіпорын/Ұйым басшысымен куәландырылған тәжірибе сапасының бағасы көрсетілген кәсіптік тәжірибе бағдарламасында көзделген мінездемелер мен өзге де құжаттарды беру.

2.3. <u>Кәсіпорын құқылы</u>:

2.3.1. жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік тәжірибе бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

2.3.2. Кәсіпорын/Ұйымның сұранысына сәйкес жобалық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.3.3. білім алушылардын кәсіптік тәжірибенің қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.3.4. білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпаратты сұрау;

2.3.5. білім алушылар Кәсіпорын/Ұйымның қауіпсіздік техникасы ережелерін, тәжірибеден өту ережелерін және ішкі тәртібін өрескел бұзған жағдайда, сондай-ақ, білім алушының да, Университеттің де міндеттерін орындамаған жағдайда білім алушының тәжірибеден өтуін токтату (бұзушылық анықталған жағдайда Кәсіпорын/Ұйым 1 (бір) жұмыс күні ішінде орын алған факті туралы Университетке хабарлайды);

2.3.6. Университет білім алушылардың тәжірибеден өтуін ұйымдастыруды жақсарту бойынша ұсыныстар жасау;

2.3.7. бос жұмыс орны болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес түлектің кандидатурасын Кәсіпорын/Ұйымның жалпы талаптары бойынша іріктеудің барлық кезеңдерін өту негізінде жұмысқа орналасуын қарастыру;

2.3.8. Кәсіпорын/Ұйым Университеттен және білім

методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

2.1.10. при необходимости предоставлять сведения об учебных достижениях обучающихся;

2.1.11. принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики.

2.2. <u>Предприятие/Организация обязуется</u>:

2.2.1. обеспечить обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда;

2.2.2. предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

2.2.3. принять для прохождения профессиональной практики по соответствующей образовательной программе обучающихся в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.4. не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных образовательной программой обучающихся и программой практики;

2.2.5. обеспечить назначение квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (Предприятия/Организации);

2.2.6. сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка Предприятия/Организации;

2.2.7. создать необходимые условия на рабочих местах Предприятия/Организации с предоставлением возможности пользования лабораториями, учебными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.8. по окончании профессиональной практики выдать характеристики и иные материалы, предусмотренные программой профессиональной практики, с указанием оценки качества прохождения практики, заверенную руководителем Предприятия/Организации.

2.3. <u>Предприятие/Организация имеет право</u>:

2.3.1. участвовать в разработке программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.3.2. предлагать темы проектных и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия/Организации;

2.3.3. принимать участие в итоговой аттестации прохождения профессиональной практики обучающихся;

2.3.4. запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

2.3.5. прекратить проведение практики в отношении обучающихся в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Предприятии/Организации, правил внутреннего распорядка предприятии/организации, не соблюдении обязанностей, как обучающимися, так и университета (в случае выявлении нарушений Предприятие/Организация информирует университет о данном факте в течение 1-го рабочего дня);

2.3.6. вносить свои предложения университету по улучшению организации проведения профессиональной практики обучающихся;

2.3.7. рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с образовательной программой при

алушылардан кабылданған құпиялылық режимін сақтауды және осы шарттың талаптарын орындауды талап ету.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Тараптар осы Шартта көзделген мәндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ, ШАРТ ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы шарт тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және ол «19» қаңтар 2029 жылға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып, өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы Шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, әрбір тарапқа бір данадан беріледі.

6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ:

УНИВЕРСИТЕТ:

«Q» University мекемесі
БСН: 921040000509
Мекен-жайы: Алматы қ. Байзаков к-сі. 125/185 НП4
E-mail: Info@kainar-edu.kz
тел/факс: 8(727) 2558673
Ректор м.а. ____________________ **Куланова С.Ш.**
қолы/мөрі

КӘСІПОРЫН/ҰЙЫМ:

«Алматы қаласы Бостандық ауданының №2 аудандық соты»
БСН: 160241024675
Орналасқан мекен-жайы: Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Орбита-2 ықшам ауданы, 20а/1
Байланыс телефоны: 8(727)333-12-59, 8-775-265-94-66 (Call центр)
E-mail: 727-3661@sud.kz

Сот әкімшісінің басшысы ____________ **А.А.Укубаева**
қолы/мөрі

наличии соответствующей вакансии на основании прохождения всех этапов отбора на общих условиях Предприятия/Организации;

2.3.8. требовать от обучающихся и университета соблюдения режима конфиденциальности, принятого на Предприятии/Организации и условий настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонам в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор вступает в силу, со дня его подписания сторонами и действует до «19» января 2029 г.

5.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ:

Учреждение «Q» University
БИН: 921040000509
Адрес: г.Алматы ул. Байзакова 125/185 НП4
E-mail: Info@kainar-edu.kz
тел/факс: 8 (727) 2558673
и.о. Ректора ____________________ **Куланова С.Ш.**
подпись/печать

ПРЕДПРИЯТИЕ/ОРГАНИЗАЦИЯ:

«Районный суд №2 Бостандыкского района города Алматы»
БИН: 160241024675
Адрес: город Алматы, Бостандыкский район, микрорайон Орбита-2, 20а/1
Контактный телефон: 8(727)333-12-59, 8-775-265-94-66 (Call центр)
E-mail: 727-3661@sud.kz

Руководитель администратора суда ____________ **Укубаева А.А.**
подпись/печать